

POLITICA SA 8000

MTWH è un gruppo attivo nel settore degli accessori in metallo per i prodotti di alta moda attraverso le società Metalworks (Bergamo), Mengoni & Nassini (Firenze), FGF (Firenze) e FIXO (Padova), Metalstudio (Firenze), Metal Precious (Firenze) e Florenradica (Firenze).

Da giugno 2022 è portfolio company del fondo DBAGVIII ed è una realtà in forte crescita con un fatturato di circa 170 Mln € e più di 670 persone di organico. Il gruppo, forte di una presenza capillare nel territorio italiano e di un ufficio commerciale a Parigi, è specializzato nella progettazione e produzione di accessori personalizzati, chiusure, fibbie, borchie, bottoni e lettering in zama, ottone, plastica e acciaio per pelletteria calzatura e abbigliamento.

FGF SRL (di seguito anche FGF) ha sede a San Piero a Sieve, a pochi chilometri da Firenze, polo della moda e della creatività. L'azienda nasce nel 1990 operando nel settore delle fibbie da cinture in pressofusione di zama. Successivamente, a partire dal 2001 avvia i rapporti commerciali con il primo Brand ed espande la propria attività nel settore del lusso. Da allora FGF ha investito in tecnologia per distinguersi nella realizzazione di componenti in zama di alta qualità per accessori borse e calzature.

Con la presente Politica aziendale in materia di Responsabilità Sociale, la Direzione della FGF dichiara la volontà di implementare un sistema di gestione che risponda e sia conforme ai requisiti dello Standard SA8000.

FGF considera altresì la qualità del servizio, l'etica del lavoro e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale che deve guidare il management nelle scelte aziendali.

Il presente documento costituisce dunque una dichiarazione circa l'impegno della Società sia in termini di soddisfazione della propria clientela che in materia di Responsabilità Sociale, ed è funzionale alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni dell'Azienda stessa.

A tal fine assicura:

- ❖ l'impegno costante del management per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle azioni in materia di Responsabilità Sociale;
- ❖ la comunicazione con il cliente e la collettività allo scopo di recepirne le esigenze e di contribuire alla diffusione dei principi della Responsabilità Sociale;
- ❖ la pianificazione e la realizzazione di servizi in modo da soddisfare le esigenze delle diverse parti interessate compatibilmente con le risorse disponibili nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro;
- ❖ coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il Personale;
- ❖ il recepimento delle leggi locali, nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato, alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard
- ❖ la selezione e il controllo dei propri fornitori affinché assicurino le garanzie di rispetto dei principi etici a cui si uniforma l'Organizzazione;

- ❖ l'attuazione di un sistema di miglioramento continuo delle proprie prestazioni per adeguarsi alle evoluzioni del settore e la gestione efficiente dei propri processi al fine di utilizzare al meglio le risorse aziendali;
- ❖ l'avvio di iniziative a carattere sociale per il miglioramento delle condizioni di vita dei propri lavoratori e per la comunicazione all'esterno dell'azienda dei principi delle norme SA8000.
- ❖ un approccio strutturato al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori che tiene conto di tutte le implicazioni di carattere organizzativo, tecnico, economico, normativo e legale.

Gli aspetti sui quali la Direzione intende continuare a concentrarsi sono:

- cura del Cliente e rispetto delle sue esigenze, nella consapevolezza che la qualità del servizio non risiede soltanto nei suoi aspetti tecnici, ma anche nelle modalità di gestione, attraverso un corretto rapporto di fiducia;
- cura dei collaboratori e attenzione agli stakeholders di impresa per contribuire con un ruolo propositivo all'acquisizione dei concetti di rispetto sociale nei processi di crescita economica, sociale e culturale del suo territorio;
- cura dell'immagine aziendale sul mercato, per trasmettere ai Clienti la consapevolezza di servirsi di un'azienda con una grande professionalità grazie all'esperienza della direzione e dei suoi collaboratori e di un valido supporto continuo sul quale possono fare il massimo affidamento.

In particolare FGF:

- ❖ rifiuta l'utilizzo del lavoro minorile, in qualsiasi forma, assumendo solo personale maggiorenne;
- ❖ rifiuta ogni forma di lavoro forzato/obbligato, non richiede al personale di lasciare somme di denaro e/o documenti di identità, permessi di lavoro, a garanzia, mirando altresì alla piena soddisfazione del proprio personale;
- ❖ garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, provvedendo all'individuazione e alla rimozione di rischi e pericoli che possano pregiudicare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e alla formazione di tutto il personale operante in azienda;
- ❖ rispetta il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- ❖ partecipa alla contrattazione collettiva, applicando il CCNL di appartenenza;
- ❖ rifiuta qualsiasi forma di discriminazione nel rapporto di lavoro sia all'avvio (ricerca e selezione), sia nella gestione (promozione, formazione, incentivi, ecc.), sia nella cessazione (licenziamenti, pensionamenti), in base ad alcuna condizione;
- ❖ garantisce la corretta applicazione del contratto collettivo adottato e in vigore nell'applicazione di procedure disciplinari, garantendo a tutti il diritto di difesa, e rifiutando ogni forma di punizione sia fisica che morale;
- ❖ prevede una politica retributiva basata sul contratto collettivo adottato;
- ❖ garantisce a tutti un orario di lavoro conforme alle leggi e alla contrattazione collettiva.

La Politica viene diffusa a tutte le Parti Interessate, mediante esposizione nei luoghi di lavoro e pubblicazione sul sito internet <https://mtwh.it/sostenibilita/>, riesaminata in sede di Riesame annuale del Sistema per verificarne l'adeguatezza e l'aggiornamento.

Per garantire il miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, l'Organizzazione ha individuato un sistema di comunicazione di tutte le Parti interessate per la gestione delle segnalazioni afferenti alla norma SA 8000.

Le segnalazioni possono essere inoltrate in forma anonima e non:

- ❖ attraverso la cassetta delle segnalazioni ubicata presso la sede aziendale utilizzando il modulo predisposto all'attenzione del Responsabile del Sistema SA 8000 (RSG) e/o del Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 (RLSA);
- ❖ comunicazioni verbali (anche telefoniche) al Responsabile del Sistema SA 8000 (RSG) e/o del Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 (RLSA), che manterranno l'anonimato se richiesto dal segnalatore;
- ❖ a mezzo posta [FGF SRL Via Casenuove Taiuti 41 – 50038 Scarperia e San Piero \(FI\) – Italy](#) indicando sulla busta all'attenzione del Responsabile del Sistema SA 8000 (RSG) e/o all'attenzione del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale" (RLSA);
- ❖ e-mail all'indirizzo fgfslaccessori@legalmail.it

utilizzando il modulo predisposto, reso disponibile presso la cassetta delle segnalazioni o scaricandolo dal sito internet <https://mtwh.it/sostenibilita/> sezione "Segnalazioni e Reclami"

Tutte le segnalazioni saranno prese in carico (controllo arrivo entro il decimo giorno di ogni mese), valutate, registrate, e ne sarà data risposta (entro 90 giorni dalla presa in carico); in caso di anonimato, in maniera pubblica come comunicazione interna della gestione del reclamo tramite esposizione in bacheca aziendale.

FGF si impegna a garantire che la gestione delle segnalazioni/reclami sia confidenziale, imparziale e non ritorsiva.

Se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti, vi è la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti alla Responsabilità Sociale:

- all'Ente di Certificazione [IQNet Ltd Bollwerk 31, 3011 Bern Switzerland](#) e-mail sa8000@ignet.ch o ignetttd@ignet.ch
- all'Ente di Accreditamento SAI: [SAAS \(220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 saas@saasaccreditation.org; fax +212-684-1515\)](#).

Scarperia e San Piero, 24 aprile 2024

Firma Legale Rappresentante

