

---

## Politica SA8000

---

MTWH è un gruppo attivo nel settore degli accessori in metallo per i prodotti di alta moda attraverso le società Metalworks (Bergamo), Mengoni & Nassini (Firenze), FGF (Firenze) e FIXO (Padova), Metalstudio (Firenze), Metal Precious (Firenze) e Florenradica (Firenze).

Da giugno 2022 è portfolio company del fondo DBAGVIII ed è una realtà in forte crescita con un fatturato di circa 170 Mln € e più di 670 persone di organico. Il gruppo, forte di una presenza capillare nel territorio italiano e di un ufficio commerciale a Parigi, è specializzato nella progettazione e produzione di accessori personalizzati, chiusure, fibbie, borchie, bottoni e lettering in zama, ottone, plastica e acciaio per pelletteria calzatura e abbigliamento.

FIXO S.r.l. (di seguito anche, Fixo) progetta e produce minuterie e articoli metallici per i principali brand internazionali. Esperta nella lavorazione di ottone, zama e acciaio offre accessori minuziosamente dettagliati e personalizzati. Specializzata nel processo di imbutitura, tra i suoi prodotti: occhielli, rivetti, bottoni jeans e teste a pressione.

Con la presente Politica aziendale in materia di Responsabilità Sociale, la Direzione della Fixo dichiara la volontà di implementare un sistema di gestione che risponda e sia conforme ai requisiti dello Standard SA8000.

Fixo considera altresì la qualità del servizio, l'etica del lavoro e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale che deve guidare il management nelle scelte aziendali.

Il presente documento costituisce dunque una dichiarazione circa l'impegno della Società sia in termini di soddisfazione della propria clientela che in materia di Responsabilità Sociale, ed è funzionale alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni dell'Azienda stessa.

A tal fine assicura:

- ❖ l'impegno costante del management per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle azioni in materia di Responsabilità Sociale;
- ❖ la comunicazione con il cliente e la collettività allo scopo di recepirne le esigenze e di contribuire alla diffusione dei principi della Responsabilità Sociale;
- ❖ la pianificazione e la realizzazione di servizi in modo da soddisfare le esigenze delle diverse parti interessate compatibilmente con le risorse disponibili nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro;
- ❖ coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il Personale;
- ❖ il recepimento delle leggi locali, nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato, alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard
- ❖ la selezione e il controllo dei propri fornitori affinché assicurino le garanzie di rispetto dei principi etici a cui si uniforma l'Organizzazione;
- ❖ l'attuazione di un sistema di miglioramento continuo delle proprie prestazioni per adeguarsi alle evoluzioni del settore e la gestione efficiente dei propri processi al fine di utilizzare al meglio le risorse aziendali;
- ❖ l'avvio di iniziative a carattere sociale per il miglioramento delle condizioni di vita dei propri lavoratori e per la comunicazione all'esterno dell'azienda dei principi delle norme SA8000.

---

## Politica SA8000

---

- ❖ un approccio strutturato al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori che tiene conto di tutte le implicazioni di carattere organizzativo, tecnico, economico, normativo e legale.

Gli aspetti sui quali la Direzione intende continuare a concentrarsi sono:

- cura del Cliente e rispetto delle sue esigenze, nella consapevolezza che la qualità del servizio non risiede soltanto nei suoi aspetti tecnici, ma anche nelle modalità di gestione, attraverso un corretto rapporto di fiducia;
- cura dei collaboratori e attenzione agli stakeholders di impresa per contribuire con un ruolo propositivo all'acquisizione dei concetti di rispetto sociale nei processi di crescita economica, sociale e culturale del suo territorio;
- cura dell'immagine aziendale sul mercato, per trasmettere ai Clienti la consapevolezza di servirsi di un'azienda con una grande professionalità grazie all'esperienza della direzione e dei suoi collaboratori e di un valido supporto continuo sul quale possono fare il massimo affidamento;

In particolare, Fixo:

- ❖ rifiuta l'utilizzo del lavoro minorile, in qualsiasi forma, assumendo solo personale maggiorenne;
- ❖ rifiuta ogni forma di lavoro forzato/obbligato, non richiede al personale di lasciare somme di denaro e/o documenti d'identità, permessi di lavoro, a garanzia mirando altresì alla piena soddisfazione del proprio personale;
- ❖ garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, provvedendo all'individuazione e alla rimozione di rischi e pericoli che possano pregiudicare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e alla formazione di tutto il personale operante in azienda;
- ❖ rispetta il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- ❖ partecipa alla contrattazione collettiva, applicando il CCNL di appartenenza;
- ❖ rifiuta qualsiasi forma di discriminazione nel rapporto di lavoro sia all'avvio (ricerca e selezione), sia nella gestione (promozione, formazione, incentivi, ecc.), sia nella cessazione (licenziamenti, pensionamenti), in base ad alcuna condizione;
- ❖ garantisce la corretta applicazione del contratto collettivo adottato e in vigore nell'applicazione di procedure disciplinari, garantendo a tutti il diritto di difesa, e rifiutando ogni forma di punizione sia fisica che morale;
- ❖ prevede una politica retributiva basata sul contratto collettivo adottato;
- ❖ garantisce a tutti un orario di lavoro conforme alle leggi e alla contrattazione collettiva.

La Politica viene diffusa a tutte le Parti Interessate e riesaminata in sede di Riesame annuale del Sistema per verificarne l'adeguatezza e l'aggiornamento.

I lavoratori hanno la possibilità di inoltrare le proprie segnalazioni all'azienda nei seguenti modi:

sede aziendale

- segnalazione scritta: è presente una cassetta in cui sono raccolte le segnalazioni anonime da parte dei lavoratori. È cura di RSG, con la collaborazione di RLSA, raccogliere periodicamente tali segnalazioni e provvedere ad analizzarle, valutarle e, se necessario, attivare le opportune azioni in merito (M27registro NC\_AC\_M)
- comunicazioni verbali: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), RSG o RLSA, hanno il dovere -se richiesto dal lavoratore da cui riceve la comunicazione- di

---

## Politica SA8000

---

mantenere l'anonimato dello stesso. Il RSG/RLSA provvede a registrare la segnalazione per iscritto come indicato al punto 1.

- e-mail: le comunicazioni e-mail possono essere inviate all'indirizzo [fixo@pec.it](mailto:fixo@pec.it) all'attenzione del RSG o RLSA. In tutti i casi il ricevente si attiverà come indicato al punto segnalazione scritta
- posta: le comunicazioni possono essere inviate alla sede aziendale indicando sulla busta "all'attenzione del Responsabile del Sistema SA8000 " o "all'attenzione del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale", che si attiveranno come indicato al punto 1, utilizzando apposito modulo segnalazioni presente nella zona caffè dello stabile Marco Polo

Le segnalazioni dei lavoratori, su qualsiasi supporto pervengano all'azienda, vengono archiviate da RSG.

Inoltre se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Ente di Certificazione SGS Italia S.p.A., incaricato di verificare l'adeguatezza del Sistema di Gestione allo standard SA 8000 (SGS Italia S.p.A. Via Caldera, 21 Milano, Lombardia, 20153 Italia e-mail: [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com)) e all'Ente di Accredimento SAI: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org); fax +212-684-1515 .

**Campodarsego**

**La Direzione**

**19/01/2024**