

CODICE ETICO

INDICE

PREMESSA

CAPO PRIMO : DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.1. Destinatari

CAPO SECONDO : PRINCIPI ETICI

- 2.1. Osservanza delle Leggi
2.2. Prevenzione della corruzione
2.3. Professionalità e affidabilità
2.4. Lealtà e buona fede
2.5. Valore della persona e delle risorse umane
2.6. Trasparenza e correttezza
2.7. Riservatezza e tutela della privacy
2.8. Prevenzione del conflitto di interessi
2.9. Salute e sicurezza sul lavoro
2.10. Tutela dell'ambiente
2.11. Prevenzione del riciclaggio
2.12. Tutela della concorrenza
2.13. Tutela della proprietà industriale e intellettuale
2.14. Tutela dei dati personali

CAPO TERZO : RAPPORTI CON I TERZI

- 3.1. Rapporti con i fornitori
3.2. Rapporti con i clienti
3.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

CAPO QUARTO : DISPOSIZIONI FINALI

- 4.1. Violazioni e conseguenze sanzionatorie
4.2. Attuazione
4.3. Approvazione e modifica del Codice Etico

PREMESSA

Nel 1984 Urano Mengoni e Ovidio Nassini nel 1984 aprono una piccola bottega a pochi passi dal centro di Firenze, e da lì iniziano subito a collaborare con i grandi marchi della moda.

In quella piccola bottega al talento ed alla passione si aggiungono col tempo rinnovate professionalità e moderni macchinari.

Il lavoro cresce, servono nuovi spazi, ed arriva una sede più grande e poi un'altra ancora.

Ogni mattina Mengoni & Nassini apre le porte ad un numero sempre crescente di persone, dipendenti e clienti, divenendo punto di riferimento nella produzione di Accessori Metallici per il Settore del Lusso.

La mission di Mengoni e Nassini, che realizza prodotti interamente in Italia, è quella di dare valore ai propri clienti e ai loro prodotti grazie ad un puntuale affiancamento in fase progettuale e a un profondo studio di prototipazione dei prodotti. Un team qualificato, tecnologie all'avanguardia ed una particolare attenzione al design sono gli strumenti che consentono a Mengoni e Nassini di proporsi ai suoi clienti non solo come fornitore bensì come vero e proprio partner in grado di valorizzare e dare forma alle creazioni dei committenti.

Questi valori e principi, costruiti in più di trentacinque anni di storia, trovano oggi la loro sintesi nel Codice Etico (di seguito per brevità: "Codice" o "il Codice"), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società ed al quale Mengoni e Nassini si conforma e pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari.

CAPO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società e per tutti i dipendenti senza alcuna eccezione.

I principi etici, racchiusi nel Capo Secondo, sono altresì vincolanti per coloro che cooperano e collaborano con la Società, a qualsiasi titolo, nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con Mengoni e Nassini rapporti d'affari.

I soggetti sopra menzionati verranno, di seguito, definiti come "Destinatari".

Il Codice trova applicazione anche alle attività svolte dalla Società all'estero, tenuto conto delle differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale.

Mengoni e Nassini si impegna a garantire la diffusione sia interna che esterna del Codice affinché i valori etico-comportamentali cui l'attività societaria si ispira siano portati a conoscenza di tutti i destinatari.

CAPO SECONDO

PRINCIPI ETICI

La Società accetta e condivide questi principi etici (di seguito per brevità “Principi”):

- osservanza delle leggi;
- professionalità e affidabilità;
- lealtà e buona fede;
- trasparenza e correttezza;
- riservatezza;
- prevenzione del conflitto di interessi;
- valore della persona e delle risorse umane;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- tutela dell’ambiente;
- prevenzione del riciclaggio;
- tutela della concorrenza;
- tutela della proprietà intellettuale;
- tutela dei dati personali.

I Destinatari conformano la propria condotta ai Principi. In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società può giustificare comportamenti contrari ai principi stessi.

2.1. Osservanza delle Leggi

Nello svolgimento delle attività lavorative e professionali svolte per la Società, i comportamenti dei destinatari sono orientati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie ed internazionali vigenti ed applicabili alla Società o nella gestione del rapporto con la stessa.

2.2. Prevenzione della corruzione

I Destinatari, che rappresentano o agiscono nell’interesse della Società o intrattengono con essa rapporti di affari si astengono da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici che privati.

Mengoni e Nassini non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti dei clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un’obbligazione negoziale o da un rapporto d’affari disciplinati da un contratto.

La Società si aspetta che i propri clienti, fornitori e gli altri partner agiscano in conformità alla normativa vigente e condividano detto principio.

2.3. Professionalità e affidabilità

Le attività della Società vengono svolte con diligenza, professionalità ed affidabilità.

I Destinatari, pertanto, sono chiamati a svolgere le attività di loro competenza con un impegno adeguato alle responsabilità affidate, tutelando la reputazione e l'immagine di Mengoni e Nassini.

2.4. Lealtà e buona fede

La Società richiede ai Destinatari di agire con lealtà e secondo buona fede in un'ottica di rispetto e collaborazione reciproca, nonché di adempiere agli obblighi contrattualmente assunti e alle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite o condivise.

2.5. Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano per Mengoni e Nassini un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo e per la realizzazione dei progetti dei propri clienti.

La Società tutela pertanto il valore della persona umana e, in tale prospettiva, non tollera alcuna condotta discriminatoria né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale. La Società si impegna quindi a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna forma di discriminazione basata sull'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Mengoni e Nassini garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

La Società garantisce e richiede ai Destinatari il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati ad assicurare un soggiorno lecito nel territorio dello Stato ai dipendenti provenienti dai Paesi extracomunitari.

2.6. Trasparenza e correttezza

I comportamenti dei Destinatari devono ispirarsi alla massima trasparenza e correttezza.

Mengoni e Nassini è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili.

In particolare, ogni operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

A tal fine la Società è dotata di sistemi amministrativi-contabili idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa.

In particolare:

- tutte le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere verificabili;

- la trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili;
- ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
- per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da permettere l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- ogni registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

La Società richiede ai suoi destinatari di rendere, nella gestione delle attività sociali e nello svolgimento di rapporti contrattuali e d'affari, informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

2.7. Riservatezza e tutela della privacy

Le attività della Società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti e informazioni attinenti a negoziazioni, operazione e contatti.

Le banche dati della Società possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere divulgati all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe arrecare danni alla Società stessa.

Ogni Destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in regione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare tali dati in modo da impedire a terzi estranei di venirne a conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte della Società ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della Società.

Mengoni e Nassini si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri Destinatari e ai terzi evitando ogni uso improprio degli stessi.

2.8. Prevenzione del conflitto di interessi

Nello svolgimento delle attività per conto della Società, i Destinatari assumono le decisioni con

responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni in cui possano anche solo apparire in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi è da intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un fine diverso dalla mission aziendale ovvero compia atti che possono interferire con la capacità di assumere decisione nell'interesse esclusivo della Società ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In caso di conflitto di interessi, i Destinatari, senza indugio, informano il proprio referente.

2.9. Salute e sicurezza sul lavoro

Mengoni e Nassini promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di coloro che in qualsiasi modo accedano ai propri uffici e ambienti di lavoro.

Sono altresì garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

A tal fine ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

2.10. Tutela dell'ambiente

La società contribuisce in modo costruttivo alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività. L'impegno a salvaguardare l'ambiente si concretizza attraverso una programmazione delle attività che ricerca un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali in conformità delle direttive nazionali e internazionali in materia.

2.11. Prevenzione del riciclaggio

Mengoni e Nassini richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i soggetti terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali ed internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

La Società ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire o occultare somme di denaro di cui si conosca o si sospetti la provenienza illecita interna od esterna.

La Società si impegna a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri partner in affari, agendo nel pieno rispetto della normativa in materia di lotta al riciclaggio.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, si impegnano a contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

2.12. Tutela della concorrenza

Mengoni e Nassini, consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Sono vietati, nei confronti di tutti i destinatari, comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, siano essi attuali o potenziali, che possano integrare violazione della normativa antitrust.

2.13. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

In attuazione del principio di osservanza delle Leggi, la Società assicura il rispetto delle norme interne, comunitarie ed internazionali, poste a tutela della proprietà industriale ed intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno aventi carattere creativo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

E' fatto, pertanto, divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

2.14. Tutela dei dati personali

La Società, nell'espletamento della propria attività, al fine di garantire la tutela dei dati personali, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento in linea con i principi di trasparenza, nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite e garanzia di sicurezza dei dati trattati.

Per "dato personale" è da intendersi qualsiasi informazione relativa ad una persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificato o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, compreso altresì un numero identificativo personale.

CAPO TERZO**RAPPORTI CON I TERZI****3.1. Rapporti con i fornitori**

La società si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e condivisione dei principi e contenuti del Codice ed anche promuovere la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

La scelta di fornitori e collaboratori a cui delegare l'esecuzione di parte delle attività avviene con l'obiettivo di definire un rapporto complementare, basato sulla professionalità, collaborazione e reciproco scambio.

Tali relazioni professionali e commerciali devono essere improntate a impegno, rigore professionale e devono altresì essere allineati con gli standard caratterizzanti l'essenza della Società stessa.

Sono perseguite le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure dipendenti della Società.

La scelta di fornitori, consulenti, agenti e altri collaboratori, sempre improntata a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza, avviene alla luce delle Leggi di volta in volta applicabili.

A tal fine, i dirigenti e dipendenti responsabili delle funzioni aziendali, che partecipano a tali processi devono: riconoscere ai partecipanti, in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione; verificare che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse consone alle esigenze e all'immagine della Società; verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, incluso altresì tutto ciò che attiene il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori; verificare il non coinvolgimento di tali persone, fisiche o giuridiche, in fatti di terrorismo.

Coloro che operano in nome e/o per conto della società, oltre ad aderire all'obiettivo di attenzione alle esigenze del territorio, delle comunità locali e dei clienti, devono aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società che comprende anche l'obbligo di rispettare il Codice e le regole di comportamento che Mengoni e Nassini ha predisposto e comunicato che prevedono specifiche sanzioni per l'eventuale violazione delle stesse.

La realizzazione di attività da parte di soggetti che operano in nome e per conto della Società deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

3.2. Rapporti con i clienti

La società uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di trasparenza, affidabilità,

responsabilità e qualità.

Ciascun destinatario, nell'ambito dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve:

- rispettare le leggi ed i regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni contenute nel Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con la clientela;
- favorire la massima soddisfazione del Cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti ed i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

3.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispira alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge applicabili ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

In particolare, sono intrattenute necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi.

I rapporti con i funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nella più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Mengoni e Nassini.

A tal fine, è fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei loro doveri.

Allo stesso modo, i dirigenti e tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Società non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modesto valore.

CAPO QUARTO

DISPOSIZIONI FINALI

4.1. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Il rispetto dei Principi di questo Codice forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con la società.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, può portare ad azioni disciplinari, legali o penali.

Nei casi più gravi, qualora la violazione sia posta in essere da un dipendente, si può arrivare ad una risoluzione del rapporto stesso; nel caso di un collaboratore o soggetto terzo, si può avere un'interruzione del rapporto in questione.

Tutti i Destinatari possono segnalare all'azienda, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico tramite posta ordinaria o inviando una email all'indirizzo ufficioetico@mengonienassini.mtwh.it; i lavoratori possono altresì utilizzare l'apposita cassetta per i reclami. L'azienda provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di Legge.

4.2. Attuazione

La Società si assume la responsabilità di:

- assicurare la massima diffusione del Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari;
- accertarsi sullo stato di attuazione del Codice, almeno una volta all'anno;
- controllare che il Codice Etico ed i concreti comportamenti dei dipendenti e collaboratori siano coerenti e quindi accertare ogni notizia di violazione, coinvolgendo i destinatari e le funzioni interessate nei provvedimenti del caso;
- verificare l'adeguatezza del Codice e delle regole con esso introdotte alla prevenzione dei comportamenti non voluti dall'Azienda;
- effettuare analisi sul mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Codice Etico e delle regole comportamentali con esso introdotte;
- aggiornare il Codice per mantenerlo sempre adeguato alla realtà della Società.

4.3. Approvazione e modifica del Codice Etico

Il Codice Etico di Mengoni e Nassini viene approvato dal Consiglio di Amministrazione della società stessa e può essere modificato esclusivamente da detto organo sociale.