



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione
01

Pagina

Data
12/12/2016

2 di 14

5					
4					
3					
2					
1	12/12/16	Adeguamento alla SA8000:2014	Alessandro Sonni	Valerio Bolognesi	A.Sonni
Rev.	Data	Causale	Redatto (RSGA)	Verificato da (RLSA8000)	Approvato (RdD)
00	31/07/13	Prima Emissione	S.Bartolini-A.Sonni	Giovannardi D.	A.Sonni

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	3 di 14

INDICE

Introduzione	4
Aggiornamento del Codice Etico	5
1. Principi e valori di FGF S.r.l.	6
1.1 Personale	6
1.2 Ambiente	7
1.3 Associazioni e ONG	7
1.4 Prodotto.....	8
1.5 Clienti	8
1.6 Fornitori	8
1.7 Concorrenti	8
1.8 Altre parti interessate	8
1.9 Istituzioni	8
2. Impegni di FGF S.r.l.	9
2.1 L'impegno nei confronti del personale	9
2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e degli appaltatori.....	10
2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti.....	11
2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate	11
3. Regole di comportamento.....	11
3.1 L'impegno del personale FGF.....	11
3.2 L'impegno dei clienti.....	13
3.3 L'impegno dei fornitori	13
4. Applicabilità del Codice Etico.....	14
4.1 Rispetto delle norme	14
4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico.....	14
4.3 Segnalazione delle violazioni	15

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	4 di 14

Introduzione

FGF S.r.l. ha sede a San Piero a Sieve, a pochi chilometri da Firenze, polo della moda e della creatività. FGF nasce nel 1990 rilevando le attrezzature di un'attività artigianale che all'epoca possedeva soltanto un piccolo impianto galvanico e una reputazione poco invidiabile. Un'azienda da rifare . . . una bella scommessa.

Durante questi anni, gli sforzi imprenditoriali sono stati indirizzati a creare una realtà produttiva completamente autonoma, al passo con le evoluzioni tecnologica e con la moda. In poco più di un decennio, FGF è cresciuta a ritmo sostenuto fino a diventare una piccola industria, sintesi tra la più sapiente lavorazione artigianale e la più moderna tecnologia produttiva.

La redazione del Codice Etico, si inserisce all'interno di un percorso iniziato nel 2011, con l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001 e che l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Sociale (in conformità alla SA 8000) iniziato nel 2012.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione della attività imprenditoriali e più in generale nella società, ciò anche all'aumentare del ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, dipendenti, fornitori, sub-appaltatori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle imprese.

L'impegno etico di FGF s.r.l. è stato scandito dall'attuazione delle seguenti azioni:

- Redazione di una Politica Aziendale (integrata Ambiente e SA 8000);
- Costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale Integrato (ISO 14001 e SA 8000)
- Certificazione di entrambi gli schemi internazionali;

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività della nostra azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, sub-appaltatori e fornitori; non è un documento redatto in conformità e da quanto richiesto dal D.lgs 231/01 (Modelli organizzativi 231).

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	5 di 14

Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività di FGF. Pertanto tale documento è un'espressione dei valori fondamentali della nostra azienda e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

Il Codice va utilizzato come una guida pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.
- I fornitori e sub-appaltatori di FGF sono invitati a prendere visione del Codice e a sottoscrivere e rispettare l'Impegno al rispetto dei nostri impegni sociali ed ambientali;
- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica, l'adempimento delle norme di interesse dell'azienda ed in conformità alle proprie attività (norme ambientali, sulla sicurezza, permessi ecc.), sono una responsabilità che FGF intende condividere con i propri interlocutori aziendali. La reputazione di FGF deve essere immacolata, perfetta – senza eccezioni di sorta.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici ed alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione o il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale.

Aggiornamento del Codice Etico

FGF S.r.l. già certificata SA8000 nel 04/02/2014 e UNI EN ISO 14001 nel 29/11/2012, in occasione del rinnovo della certificazione SA8000, ha intrapreso il percorso per aggiornare il proprio Sistema di Responsabilità Sociale alla nuova norma del 2014.

Per rendere conforme il proprio Sistema alla nuova norma ha istituito le nuove figure quali il Comitato per la Salute e la Sicurezza, il Social Performance Team ed ha provveduto ad eseguire una Valutazione dei Rischi della propria Organizzazione. L'adeguamento ha comportato anche l'aggiornamento di alcune procedure interne ed alcuni documenti quali ad esempio il presente documento e la Politica Aziendale.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	6 di 14

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale costituiscono il Social Performance Team (SPT).

I compiti, le autorità e le responsabilità previste dalla SA8000 per la figura del Senior management sono stati affidati alla direzione, in quanto come Datore di Lavoro, fa parte del Comitato per la Salute e Sicurezza.

Come esplicitato dalla SA8000:2014, per fornitore di prodotti e servizi, FGF intende:

- fornitore diretto;
- sub-fornitore;
- appaltatore;
- sub-appaltatore;
- agenzie per l'impiego private;
- lavoranti a domicilio.

1. Principi e valori di FGF S.r.l.

FGF S.r.l. si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale, nei confronti di tutto il personale (dipendenti e collaboratori) e di tutti gli altri propri interlocutori aziendali: clienti, fornitori, Agenzie per l'impiego private, associazioni, istituzioni, comunità locale. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

1.1 Personale

Nei confronti dei propri collaboratori (dipendenti, interinali ecc.) FGF è impegnata, attraverso l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale Integrato ed in conformità alla UNI EN ISO 14001 e SA 8000; ed è impegnata al rispetto dei seguenti principi etici:

- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- Garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	7 di 14

- Non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- Non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- Garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
- Operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di ambiente, sicurezza, lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;

Siamo tenuti a comportarci in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

Riconosciamo il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuiamo priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

1.2 Ambiente

L'impegno di FGF S.r.l. nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

FGF S.r.l., si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale, a sviluppare l'impegno di mezzi e di tecnologie che non danneggiano l'ambiente e allo sfruttamento di energie da fonti rinnovabili.

1.3 Associazioni e ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui FGF dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnato a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	8 di 14

1.4 Prodotto

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività e impegno quotidiano. FGF concentrerà i suoi sforzi sull'innovazione per generare prodotti di qualità.

1.5 Clienti

I Clienti sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. A tutti i nostri clienti siamo tenuti a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la continua soddisfazione dei clienti stessi. I rapporti vanno improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

1.6 Fornitori

I fornitori sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. Siamo tenuti a trattare i nostri fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

1.7 Concorrenti

I concorrenti sono il nostro stimolo e la positiva sfida ad essere sempre migliori. FGF S.r.l. è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

1.8 Altre parti interessate

Siamo tenuti a comportarci come cittadini responsabili nella comunità locale in cui operiamo, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandoci a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani e alla crescita, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

1.9 Istituzioni

Siamo impegnati a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagiamo.

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	9 di 14

2. Impegni di FGF S.r.l.

2.1 L'impegno nei confronti del personale

- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Ci impegniamo affinché tutti i nostri lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantiamo a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre non solo attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporci a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Rispettiamo il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceti, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Ci impegniamo a offrire pari opportunità ai tutti i lavoratori di FGF e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intendiamo operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo comportamenti minacciosi, offensivi volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abuso verbale nei confronti del personale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- Siamo tenuti a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- Siamo tenuti a operare nel rispetto della riservatezza e della dignità del personale. FGF richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	10 di 14

che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). FGF è tenuto a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte di FGF della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.

- Ci impegniamo a fornire puntualmente al personale informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Abbiamo predisposto un canale di comunicazione anonimo che permette al personale ed alle parti interessate di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.
- Ci impegniamo a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata ai dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.
- Ci impegniamo a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e degli appaltatori

La nostra Politica Aziendale nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc.; è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori della FGF vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione. Come precisato nella nuova versione della SA8000, per fornitori intendiamo: fornitori diretti, appaltatori, subappaltatori Agenzie per l'impiego private e sub-fornitori.

- Ci impegniamo a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Ci impegniamo a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- Siamo tenuti a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei fornitori e subappaltatori.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a informare i fornitori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	11 di 14

2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti

- Ci impegniamo a progettare e produrre i nostri articoli ricercando la migliore qualità e professionalità.
- Siamo tenuti a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti di qualità, a prezzi e a condizioni competitive.
- Siamo tenuti a vendere i nostri prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenerci da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.
- Siamo tenuti a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai clienti e detenuti dalla nostra azienda.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate

FGF è un "cittadino" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale SA8000.

- Ci impegniamo in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui operiamo. Si esortano i dipendenti e collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Ci impegniamo a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

3. Regole di comportamento

3.1 L'impegno del personale FGF

Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori di FGF.

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	12 di 14

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza, tutti il personale è tenuto a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- Non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni e comunque fuori dagli spazi consentiti e messi a disposizione dall'azienda;
- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, RLS o SPT, qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti.

Discriminazione

Il personale è tenuto a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro o collaboratori anche esterni, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. FGF proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e pertinenze di FGF.

Protezione dei beni materiali e immateriali di FGF

Il patrimonio di FGF è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	13 di 14

Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutto il personale è tenuto a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale;
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza;
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola;
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi;
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di FGF.

3.2 L'impegno dei clienti

Tutti gli utenti e i clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti;
- Preservare la qualità dei prodotti ricevuti
- Comunicare a FGF eventuali comportamenti scorretti da parte dei nostri collaboratori e dipendenti;

3.3 L'impegno dei fornitori

Al fine di assicurare non solo una collaborazione proficua e professionale, ma anche rispettosa dei principi di Responsabilità Sociale ed in ottica dalle due diligence, tutti i nostri fornitori (intesi come fornitori diretti, sub-fornitori, appaltatori, subappaltatori ed agenzie per l'impiego private), devono:

- Impegnarsi a rispettare ed essere conformi alle normative vigenti in materia di lavoro, contatto, salute e sicurezza dei lavoratori, ambiente e di prodotto;
- Impegnarsi a rispettare i principi fondanti della SA8000;
- Impegnarsi a condividere i principi fondanti della SA8000 ed il Codice Etico FGF presso la propria struttura con il proprio personale;
- Impegnarsi a fornire prodotti e servizi nel rispetto degli accordi in termini di puntualità, standard di sicurezza e qualità;
- Fornire celermente, le informazioni ogni qualvolta che queste verranno richieste;

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	14 di 14

- Assicurare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali audit al fine di verificare il grado di rispetto degli impegni;
- Assicurare la sottoscrizione formale degli impegni e pertanto:
 - Sottoscrivere la Lettera di Impegno;
 - Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto;

4. Applicabilità del Codice Etico

4.1 Rispetto delle norme

FGF è tenuto a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutto il personale, nonché tutti gli utenti, fornitori e i clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

FGF provvederà a porre rimedio ai comportamenti che non sono congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia compreso il CCNL.

FGF prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Social Performance Team (SPT). Per tematiche inerenti l'ambiente il referente è il Responsabile del Sistema Gestione Integrato. Per l'individuazione delle figure che compongono il SPT, si rimanda all'organigramma.

Al Social Performance Team sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso il personale, i clienti, i fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- Diffondere con la massima incisività i principi della SA8000 presso il personale, i clienti, i fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 12/12/2016	15 di 14

- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato;
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;
- Identificare e valutare i rischi di responsabilità sociale;
- Monitorare la corretta dei principi previsti dalla SA8000 oltre che l'attuazione del procedure predisposte dall'azienda;
- Assicurare l'esecuzione degli audit interni;
- Partecipare ai riesami della direzione;
- Assicurare il coinvolgimento del personale, la comunicazione e la gestione e risoluzione dei reclami;
- Assicurare la due diligence presso i fornitori come previsto dalle procedure interne.

4.3 Segnalazione delle violazioni

Tutto il personale è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del SPT, o, in modo anonimo attraverso l'apposito meccanismo di reclamo / segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico e dei principi della SA8000. FGF si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.